

Республика Карелия
Администрация Петрозаводского городского округа
Управление образования
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Центр образования и творчества «Петровский Дворец»
(МОУ «Петровский Дворец»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол №1 от «01» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Петровский Дворец»

Приказ № 14 от «01» февраля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о соотношении учебной и другой педагогической работы
педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Петрозаводского городского округа
«Центр образования и творчества «Петровский Дворец»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет соотношение учебной и другой педагогической деятельности педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 (с изм);
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам» утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2019 г. № 196;
- Профессиональным стандартом "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утв. Приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н
- Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 № 298н.
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Уставом МОУ «Петровский Дворец»;
- Коллективным договором МОУ «Петровский Дворец».

1.3. Положение распространяется на всех штатных и внештатных (внешних и внутренних совместителей) преподавателей, работающих на условиях трудового договора.

1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогов определяется с учетом режима

деятельности Учреждения и устанавливается Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.5. Положение регулирует порядок нормирования и соотношения учебной и другой педагогической нагрузки педагогических работников ОУ в пределах учебной недели, учебного года с учетом количества часов по Учебному плану МОУ «Петровский Дворец», специальности и квалификации педагогических работников.

1.6. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы):

36 часов в неделю:

- педагогам-психологам;
- педагогам – организаторам;
- педагогам-библиотекарям;
- преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности;
- методистам, старшим методистам.

24 часа в неделю:

- концертмейстерам.

18 часов в неделю:

- учителям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам;
- педагогам дополнительного образования.

1.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися

1.8. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2. Распределение учебной и другой педагогической работы педагогов

2.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется в соответствии с Годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год, режимом работы и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка для работников и настоящим Положением.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между учебными занятиями, установленные утвержденным Расписанием занятий.

2.3. Выполнение учебной работы регулируется утвержденным директором Расписанием учебных занятий, которое составляется с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагогического работника.

2.4. Конкретная продолжительность учебных занятий, перерывов между ними устанавливаются в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

- 2.5. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизируется по количеству часов.
- 2.6. Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной не может быть больше 1:1 от норм рабочего времени педагогического работника в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.
- 2.7. Другая часть педагогической работы педагогических работников требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, определена в Трудовых договорах, Должностных инструкциях, в Правилах внутреннего трудового распорядка для работников МОУ «Петровский Дворец» и регулируется Планом работы МОУ «Петровский Дворец»:
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, в работе методических объединений, с работой по проведению родительских собраний, индивидуальных консультаций для учащихся, физкультурно-оздоровительных, экскурсионных, культурно-воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ОУ;
 - организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
 - подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей, их семейных обстоятельств, жилищно-бытовых условий;
 - выполнение различных мониторинговых исследований, оценки качества образования;
 - ведение документации, обеспечивающей реализацию общеобразовательных, дополнительных общеразвивающих программ.
 - периодические и кратковременные дежурства в ОУ в период образовательной деятельности, которые организуются для обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени и в период проведения плановых зрелищно-массовых мероприятий;
 - выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с учебно-воспитательным процессом с соответствующей дополнительной оплатой труда;
- 2.8. Дни недели (периоды времени, в течение которых МОУ «Петровский Дворец» осуществляет учебно-воспитательный процесс), свободные для педагогических работников, ведущих учебную работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых планами работы, являются «методическими днями», которые педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к учебным занятиям как в ОУ, так и вне его.
- 2.9. Периоды зимних и летних каникул, установленных для учащихся МОУ «Петровский Дворец», несовпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагога (каникулярный период), являются для них рабочим временем.
- 2.10. В каникулярный период педагоги осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных п. 3.2. настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.11. Периоды отмены учебных занятий для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем для педагогических работников образовательного учреждения, которые привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

3. Разделение рабочего дня на части

3.1. При составлении Расписания занятий максимально возможно исключаются нерациональные затраты времени педагогических работников с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные (более одного астрономического часа) перерывы.

3.2. Структура рабочего времени не нормированного по количеству часов:

- учебно-методическая работа;
- организационно-методическая работа;
- проектная, исследовательская, творческая деятельность;
- экскурсионная работа;
- воспитательная работа;
- повышение квалификации;
- самообразование;
- подготовка к занятиям.

4. Режим рабочего времени педагогических работников в период летних каникул

4.1. Период летних каникул, установленных в годовом календарном учебном графике, для учащихся МОУ «Петровский Дворец» и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками педагогических работников (далее – каникулярный период), является для них рабочим временем.

4.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательных программ, в пределах нормируемой части их рабочего времени, установленного объема учебной нагрузки, определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

5. Режим рабочего времени педагогических работников в период отмены для учащихся образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другими основаниями

5.1. Продолжительность рабочего времени в период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям у педагогических работников определяется в соответствии с их учебной нагрузкой на текущий день.

5.2. В этот период педагогические работники участвуют в учебно-воспитательной, методической и организационной работе в соответствии с Планом работы МОУ «Петровский Дворец», творческих и проблемных групп, методических объединений.

5.3. С целью обеспечения реализации содержания дополнительных общеобразовательных программ, педагоги своевременно вносят изменения в тематические планы путём блочно-модульной подачи учебного материала, проведением интегрированных занятий, при внесении изменений практическую часть программы оставляют неизменной.

5.4. Для учета рабочего времени в дни, когда учебные занятия не проводятся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, в каникулярное время, работник на вахте при входе в образовательное учреждение и выходе из него лично отмечает время прихода и ухода с работы (по факту) в журнале. В случае отсутствия записи о начале и об окончании работы, работник считается отсутствующим на работе.